

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(народився (народилась) “ _____ ” _____ року, паспорт серії _____ № _____)
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01 червня 2010 року №2297-VI надаю згоду Хмельницькій міській раді на обробку моїх персональних даних у базі персональних даних Хмельницької міської ради “Кадри” (в т.ч. у паперових картотеках та за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи “Personnel-2000”), з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Хмельницької міської ради з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері трудових відносин і соціального захисту.

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Хмельницької міської ради уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до паперової бази персональних даних працівників виконавчих органів Хмельницької міської ради та до інформаційно-телекомунікаційної системи персональних даних працівників виконавчих органів Хмельницької міської ради “Кадри”.

“ _____ ” _____ 20__ року _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Особу та підпис _____ перевірено

Головний спеціаліст відділу кадрової роботи _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

Я, _____,
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних Хмельницької міської ради “Кадри” (в т.ч. до паперових картотек та інформаційної (автоматизованої) системи “Personnel-2000”) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері трудових відносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України “Про захист персональних даних”, і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

“ _____ ” _____ 20__ року _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про включення персональних даних до бази персональних даних Хмельницької міської ради “Кадри”

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Хмельницької міської ради “Кадри” (в т.ч. до паперових картотек та інформаційної (автоматизованої) системи “Personnel-2000”) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Хмельницької міської ради з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері трудових відносин і соціального захисту.

Відповідно до ст.8 Закону України “Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- 5) пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.