

	Згідно з вимогами ISO 9001	РПо - 28-03 Версія 03
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі сфери відпочинку і розваг (цирки)	

Хмельницька міська рада
Управління надання адміністративних послуг Хмельницької ради

1. Інформація про ЦНАП (адреса, години прийому, телефон)	Управління надання адміністративних послуг Хмельницької ради, м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, Графік прийому: понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 год. п'ятниця з 09.00 до 16.00 год (без обідньої перерви) тел. 76-58-61, факс 76-44-42 ел.пошта: snar@rada.khmelnytsky.com сайт: snar.khmelnytsky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	2.1. Заява на міського голову, форма заяви додається. 2.2. Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та його копію. 2.3. Викопіювання з ситуаційного плану міста Хмельницького, складене під розміщення об'єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000, М 1:500 та його копію; 2.4. Ветеринарний паспорт на тварину (при наданні послуг з використанням тварин) та його копію; 2.5. Довіреність про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування та її копію; 2.6. Договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини з балансоутримувачем території та його копію. 2.7. Погодження: - із балансоутримувачем; - з Хмельницьким міськрайонним управлінням ГУ Держсанепідслужби у Хмельницькій області.
3. Платність (в разі платності – розмір, порядок внесення плати, р/р)	Послуга надається безоплатно.
4. Строк надання послуги	30 днів
5. Результат надання послуги	Погодження, наказ, договір.
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Хмельницької ради
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	7.1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. № 2807-ІУ; 7.2. Закон України «Про гастрольні заходи в Україні» від 10.07.2003р. №1115-ІУ;

	<p>7.3. Постанова Кабінету Міністрів від 15.01.04р. №35 «Про порядок організації та проведення гастрольних заходів в Україні»;</p> <p>7.4. Рішення 17 сесії Хмельницької міської ради від 27.02.2012 №52 «Про затвердження переліку адміністративних послуг виконавчих органів Хмельницької міської ради, які будуть надаватись через Центр адміністративних послуг Хмельницької міської ради»;</p> <p>7.5. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 10.04.2014 №223 «Про внесення на розгляд сесії міської ради пропозиції про затвердження Положення про надання послуг у сфері відпочинку і розваг на території м. Хмельницького».</p>
--	---

Результат розгляду звернення оскаржується відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

Начальник управління

А.Ромасюков

Додаток до інформаційної картки 28-03

Хмельницькому міському голові

З А Я В А

Прошу надати погодження на розміщення цирку _____

(назва документа)

площею _____ кв. м. з « _____ » _____ 20 ____ п. по « _____ » _____ 20 ____ р.

м.Хмельницький, _____

_____ (місце знаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи – підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ телефон
« _____ » _____ 20 ____ р.

_____ телефакс

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних. _____ (підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи- підприємця, уповноваженої особи)

ПОГОДЖЕНО:

1. Землекористувач або балансоутримувач
2. Хмельницьке міськрайонне управління ГУ Держсанепідслужби у Хмельницькій області

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія дозволу територіального управління Держгірпромнагляду у Хмельницькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
2. Копія вкопювання з ситуаційного плану м.Хмельницького, складене під розміщення об'єкту.
3. Копія довіреності про право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.
4. Копія договору на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини з балансоутримувачем території

№ _____
від _____ року.

М 1:2000, 1:500

№ _____
від _____ року.

Заповнюється адміністратором ЦНАП

« _____ » _____ 20 ____ р.
(дата надходження)

Реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ ініціали та прізвище адміністратора ЦНАП